



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo Da Vinci"

Con percorsi ad indirizzo musicale

Via Vespucci, 9 – 20090 CESANO BOSCONI (MI)

Tel. 02/4501218 – 4583574 - www.icsdavinci.edu.it

E-Mail: MIIC8ET00X@istruzione.it – PEC: MIIC8ET00X@pec.istruzione.it

C.F. 80124550155 - Codice Meccanografico MIIC8ET00X

Ambito territoriale LOMO0000025 – Distretto 073



PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE

tra

Il docente _____ (in seguito per brevità chiamato "docente neo-assunto")

e

La dirigente scolastica _____ (in seguito per brevità chiamato "dirigente scolastico")

Visto l'art.5 del DM 850/2015 e l'art.5 del DM 226/22;

Visto il Bilancio delle Competenze elaborato dal docente neo-assunto;

Sentito il docente **tutor** _____

tra il docente neoassunto e il dirigente scolastico

si conviene quanto segue

a) Il docente neo-assunto, in anno di formazione e prova presso questo Istituto nell' a.s. 2023/24, si impegna a sviluppare le seguenti competenze, individuate e descritte nel Bilancio di competenze iniziale (trascrivere i **descrittori presi in esame nel Bilancio**, da uno a tre per ciascun ambito, per i quali appare necessario acquisire nuove competenze):

AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE E ALL'INS	a) Organizzare situazioni di apprendimento
✓
✓
✓

EGNAME NTO (Didattic a)	b) Osservare e valutare gli allievi secondo un approccio formativo <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
	c) Coinvolgere gli allievi nel processo di apprendimento <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
AREA ORGANI ZZAZIO NE ALLA PARTECI PAZION E SCOLAS TICA (Organiz zazione)	d) Lavorare in gruppo tra docenti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
	e) Partecipare alla gestione della scuola <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
	c) Informare e coinvolgere i genitori <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

AREA DELLE COMPE TENZE RELATI VE ALLA	g) Affrontare i doveri e i problemi etici della professione <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità)	h) Servirsi delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative, e formative ✓ ✓ ✓
	i) Curare la propria formazione continua ✓ ✓ ✓

b) Il docente neoassunto si impegna a perseguire gli obiettivi di sviluppo delle proprie competenze sopra indicati attraverso le attività formative di cui all'art.6 del DM 850/15 e art. 6 del DM 226/22, la partecipazione ad attività formative attivate dall'Istituzione scolastica o da reti di scuole nonché l'eventuale coerente utilizzo delle risorse della Carta di cui all'art.1 comma 121 della legge 107/15.

In particolare, al fine di acquisire o approfondire le competenze professionali percepite come meno adeguate nel Bilancio delle competenze e sopra riportate, il docente neoassunto indica la propria opzione, in ordine di priorità, per i seguenti **Laboratori formativi**:

- attività di orientamento, ruolo dei docenti tutor e orientatore (nei percorsi di istruzione secondaria);
- tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curriculum;
- inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- bisogni educativi speciali;
- metodologie innovative per la didattica e per motivare l'apprendimento;
- gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni;
- percorsi per competenze relazionali e trasversali;
- contrasto alla dispersione scolastica;
- insegnamento di educazione civica con particolare riferimento all'educazione alla sostenibilità;

- valutazione didattica degli apprendimenti;
- valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento)

Le attività vanno scelte in ordine di preferenza segnalandone anche 2 di riserva (indicare **1, 2, 3, 4, 5**)

c) Il dirigente scolastico avrà cura di informare il docente neo-assunto circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione.

d) In particolare il dirigente scolastico si impegna a fornire al docente neoassunto il Piano dell'Offerta Formativa triennale e la documentazione relativa alle classi e ai corsi di insegnamento che lo coinvolgono.

e) Il dirigente scolastico assegna al docente neoassunto un collega esperto con funzioni di Tutor, avente compiti di accompagnamento, consulenza e supervisione professionale.

IL DOCENTE NEOASSUNTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

....., 2023